

УТВЕРЖДАЮ

Директор Государственного
учреждения образования
«Средняя школа № 2 г. Борисова»

_____ Е.М. Горецкая
«01» сентября 2020 г.

ПРАВИЛА ПОЛЬЗОВАНИЯ БИБЛИОТЕКОЙ ГОСУДАРСТВЕННОГО УЧРЕЖДЕНИЯ ОБРАЗОВАНИЯ «СРЕДНЯЯ ШКОЛА № 2 Г.БОРИСОВА»

1. Правила регламентируют взаимоотношения пользователей и библиотеки в процессе библиотечного, информационного, справочно-библиографического обслуживания.

2. Порядок пользования библиотекой, ее фондами, перечень основных услуг и условия их предоставления устанавливаются в соответствии с Законом «О библиотечном деле в Республике Беларусь» и другими законодательными актами Республики Беларусь.

3. Право на пользование библиотекой в учреждении образования имеет любое физическое лицо обучающееся или работающее в учреждении образования.

4. Пользователи библиотеки в соответствии с индивидуальными потребностями и интересами имеют право на библиотечное, информационное и справочно-библиографическое обслуживание, свободное и бесплатное получение основных услуг библиотеки.

5. Доступ к информационным ресурсам может быть ограничен на основе законодательства Республики Беларусь и в соответствии с документами, регламентирующими деятельность библиотеки.

6.Права пользователей библиотеки

6.1. посещать библиотеку в соответствии с режимом ее работы;

6.2. бесплатно получать полную информацию о составе фондов и информационных ресурсах библиотеки через систему каталогов, картотек, баз данных и другие формы библиотечного информирования;

6.3. бесплатно получать консультационную помощь в поиске источников информации;

6.4. получать во временное пользование документы из фондов библиотеки для работы в читальном зале или на абонемент;

6.5. продлевать срок пользования документом при условии его предъявления в сохранности и отсутствия запросов со стороны других пользователей на данный документ;

6.6. получать доступ к электронным информационным ресурсам в соответствии с правилами пользования библиотекой;

6.7. участвовать в мероприятиях, проводимых библиотекой для пользователей;

6.8. использовать в зонах обслуживания читателей технические устройства;

6.9. пользоваться мобильными телефонами вне зон обслуживания читателей; обращаться к представителям библиотеки с предложениями, замечаниями, жалобами по всем вопросам, касающимся обслуживания, приобретения и организации информационных ресурсов и услуг;

7. Обязанности пользователей библиотеки

7.1. выполнять правила пользования библиотекой и соблюдать режим работы библиотеки;

7.2. бережно относиться к библиотечным фондам. При получении документов (книг) с какими-либо дефектами пользователь должен уведомить об этом библиотекаря;

7.3. возвращать документы (книги, учебные пособия) в установленный библиотекой срок;

7.4. бережно относиться к имуществу библиотеки и оборудованию;

7.5. проходить перерегистрацию читателей в срок и в соответствии с порядком, установленным библиотекой. Пользователи, не прошедшие перерегистрацию, библиотекой не обслуживаются;

7.6. соблюдать общественный порядок и чистоту в помещениях библиотеки, уважать права других пользователей;

7.7. иметь опрятный внешний вид;

7.8. в чрезвычайных ситуациях (пожар, авария) выполнять требования работников библиотеки;

8. Пользователям библиотеки запрещается:

8.1. посещать библиотеку в верхней одежде;

8.2. выносить документы из помещения библиотеки без записи в формах учета, принятых библиотекой;

8.3. использовать мобильный телефон в зонах обслуживания читателей, а также в целях видеосъемки и фотографирования документов из фондов библиотеки;

9. Регистрационные формы (формуляр читателя) оформляются в автоматизированном режиме работником библиотеки в присутствии пользователя.

10. Регистрация учащихся в качестве пользователей библиотеки производится в присутствии классного руководителя.

11. В случае утери, повреждения документов (книги, учебные пособия) из фондов библиотеки пользователи возмещают или заменяют их идентичными, равноценными. При отсутствии возможности замены документов заведующая библиотекой может требовать возмещения причиненных убытков в соответствии с законодательством Республики Беларусь.

12. Учебники и учебные пособия учащимся выдаются при условии сдачи полученных в предыдущем учебном году учебников и учебных пособий.

13. В случае перевода учащегося в другое учреждение образования, полученные учебники и учебные пособия подлежат возврату в библиотечный фонд учреждения образования.

14. Пользователи библиотеки, нанеся вред имуществу библиотеки (компьютеры, оргтехника, мебель и другое имущество), возмещают нанесенный ущерб в соответствии с законодательством Республики Беларусь.

15. Пользователям библиотеки, нарушившим сроки возврата документов из фондов библиотеки, последующая выдача документов (книг) прекращается до полного взаиморасчета по задолженности.