

## Обязанности командира отряда



1. Информировать отряд о решениях Совета дружины.
2. Организовывать отрядные дела.
3. Выполнять поручения Совета дружины.
4. Отчитываться о проделанной работе на заседаниях Совета командиров(1, 3 среда месяца).

## Обязанности заместителя командира отряда



1. Организовывать работу в звеньях.
2. Следить за оформлением отрядного уголка и дневника отряда.
3. Оказывать непосредственную помощь командиру в организации работы в отряде.
4. Организовывать работу с активом отряда.

## Обязанности организатора культурно-массовых мероприятий



1. Помогать организовывать смотры, конкурсы, викторины, игры в отряде.
2. Оказывать помощь в проведении дружинных мероприятий.
3. Оказывать помощь в организации игровых перемен вожатым.
4. Организовывать дни творчества в отряде, массовые представления, встречи.

## Обязанности организатора трудовых дел в отряде



1. Помогать организовывать труд по самообслуживанию в отрядах.
2. Помогать в организации и проведении трудовой акции «Чистый дворик».
3. Организовывать подготовку и проведение общественно-полезных дел в отряде.
4. Организовывать трудовые десанты, вахты, походы за экономию и бережливость.

## Обязанности организатора учебной работы в отряде



1. Помогать организовывать учебный процесс в отряде
2. Следить за повышением качества учебы и дисциплины в отряде.
3. Вести учет слабоуспевающих ребят в отряде, выяснять причины и организовывать помощь.
4. Отчитываться о проделанной работе на сборе отряда.

## Обязанности организатора спортивных дел в отряде



1. Помогать организовывать и проводить спортивные мероприятия в отряде.
2. Организовывать (с вожатыми) подвижные перемены.
3. Следить за спортивными событиями в стране и за рубежом, информировать о них отряд на часе информирования.
4. Помогать организовывать туристические походы, формировать спортивные команды и т.д.

## Обязанности ответственного за работу редколлегии



1. Осуществлять всю оформительскую работу в отряде.
2. Осуществлять оформление творческих работ, выставок, отрядных мероприятий.
3. Оказывать помощь в оформлении дружинных мероприятий.
4. Помогать в оформлении и обновлении стендов в отряде и отрядного уголка.

## Обязанности вожатого



1. Разъяснять и помогать выполнять законы и традиции ОО «БРПО» ученикам подшефного класса.
2. Организовывать работу с учащимися подшефного класса (беседы, конкурсы и т.д.).
3. Подбирать материалы для работы с малышами.
4. Вести учет посещений и отчитываться о проделанной работе на сборе отряда.

## Обязанности пресс-центра отряда



1. Информировать пресс-центр дружины об отрядных мероприятиях
2. Помогать в оформлении отрядных мероприятий.
3. Осуществлять сбор информации для очередного номера газеты «Школьные дни» и школьного сайта.
4. Организовывать конкурсы сочинений, стихотворений и т.д.